



ManpowerGroup®



Manpower®



Experis®
ManpowerGroup



Talent Solutions
ManpowerGroup®



Bogota, 08 de junio de 2023

Señores:
CANAL CAPITAL
Bogota

Respetados señores:

En respuesta a su amable invitación a participar en la presentación de estudio mercado para la **SUMINISTRO DE PERSONAL TEMPORAL** para **“Contratar una (1) empresa de servicios temporales para el suministro y administración especializada de personal en misión para Canal Capital”**, con mucho gusto adjuntamos nuestra modelo de propuesta técnica y económica, la cual esperamos llene sus expectativas, hemos considerado un modelo de servicio orientado a apalancar los resultados esperados por **CANAL CAPITAL**, donde ustedes logren evidenciar aspectos importantes tales como:

- Experiencia
- Capacidad organizacional
- Cobertura
- Tecnología
- Gestión del recurso humano
- Costo

Muchas gracias por confiar en Manpower.

Cordial saludo,

Rubiela Sanchez Pardo
Business Development Manager
C: 316 - 5259225
Rubiela.sanchez@manpower.com.co

ManpowerGroup
Líder mundial en talento humano

**Proporcionamos y gestionamos
el talento que su negocio necesita
de forma más ágil, efectiva y segura,
para contribuir con la maximización
de su productividad.**



TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. QUIENES SOMOS.....	3
2. ASPECTOS DE GESTIÓN HUMANA.....	9
2.2 Proceso de selección.....	9
2.2.1 Definición del Perfil.....	9
2.2.2 Reclutamiento.....	9
2.3 Proceso de contratación	13
2.4 Nómina.....	13
2.4.1 Objetivo	13
2.4.2 Alcance.....	13
2.4.3 Generalidades	14
2.5 Dotación.....	16
2.5.1 Manejo de dotación	16
2.6 Facturación.....	17
2.6.1 Flujograma.....	17
2.6.2 Tiempos de facturación y fechas	17
2.7 Proceso de bienestar social.....	18
2.7.1 Programas de bienestar para los colaboradores	18
2.7.2 Fondo de empleados Manpower	20
2.7.3 Encuestas de cultura y compromiso a los colaboradores.....	25
2.7.4 Jornada Familiar	25
2.8 Proceso de entrenamiento y formación	27
3. ASPECTOS OPERACIONALES	30
3.2 Manejo y custodia de la información.....	30
3.3 Valores agregados	32
3.3.1 Descripción de valores agregados.....	32
3.3.2 Herramientas tecnológicas	36
4. COSTOS.....	40
4.2 Recurso humano.....	40
4.3 Valor de la Oferta.....	42
4.4 Consideraciones Generales	43
4.5 No incluye.....	43

5.	CONDICIONES COMERCIALES	44
6.	CONDICIONES JURÍDICAS - OPERATIVAS ..¡Error! Marcador no definido.	
7.	VALIDEZ DE LA OFERTA	47
8.	CONFIDENCIALIDAD	47
9.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	47

1. QUIENES SOMOS

Con más de 70 años de experiencia en 80 países y más de 40 años en Colombia, ofrecemos todas las soluciones de capital humano mediante *la atracción, reclutamiento, selección, contratación, evaluación, desarrollo y gestión del talento*, al tiempo que encontramos empleo significativo y sostenible para millones de personas en una amplia gama de industrias, a través de nuestra familia de marcas: Manpower®, Experis®, Right Management® y ManpowerGroupSolutions®.

ManpowerGroup Latinoamérica (LATAM) tiene presencia en 18 países de la región: Argentina, Brasil, Caribe y Centroamérica (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá, Puerto Rico, y República Dominicana), Bolivia, Chile, Ecuador, Perú, México, Paraguay, Uruguay y Colombia. Contamos con más 4.000 empleados de planta, más de 100.000 asociados (externos) y más de 8.000 clientes en 165 oficinas de todas las marcas en la región.

En **ManpowerGroup** Colombia contamos con 21 oficinas, en 19 ciudades del país, con cobertura en todo el territorio nacional atendiendo a más de 1.000 clientes y generando cientos de oportunidades día a día de trabajo formal y digno.

Encuétranos en <https://manpowergroupcolombia.co/contactenos/>

Nuestras Marcas



Somos los creadores del servicio temporal en el mundo. Brindamos a las organizaciones de todos los tamaños y sectores de la economía, la gama completa de soluciones de talento humano para mejorar la agilidad y competitividad de sus negocios a través de nuestros servicios:

- Reclutamiento, selección y gestión para empleo temporal
- Reclutamiento, selección para vinculación directa
- Tercerización de procesos y trade marketing.



Lo conectamos con talento profesional, altamente calificado e innovador para atraer y gestionar el capital humano que su empresa necesita. Además, le ofrecemos soluciones de proyectos para enfrentar sus desafíos, acelerar sus iniciativas y ayudarle a aprovechar las oportunidades.

Contamos con talento especializado, Ejecutivo, Alta Gerencia, en especial para sectores de IT, Finanzas e Ingenierías.

- Headhunting y/o Executive Search
- Project Solutions
- Interim



Soluciones de talento a la medida de sus necesidades reclutamiento especializado (RPO) outsourcing, gestión de carrera y desarrollo de talento.



Contamos con:

- Reclutamiento especializado (RPO): Servicio innovador y eficiente de reclutamiento y selección que le garantiza óptimos resultados.
- Administración consolidada de proveedores de servicios y contratistas (MSP)
- Tercerización de administración de nómina (Payrolling)
- Tercerización integral de procesos administrativos y gestión humana.



Asesoramos y evaluamos la totalidad del ciclo laboral, soportados en herramientas tecnológicas exclusivas que nos permiten monitorear y brindan soluciones que impulsen la productividad y el desarrollo de las organizaciones.

- Coaching
- Desarrollo de liderazgo
- Gestión y evaluación de talento
- Efectividad y clima organizacional
- Transición de carrera, Outplacement
- Transformación digital
- Gestión del cambio
- Planes de sucesión
- Mapeo de talento

Visión ManpowerGroup:

Liderar la creación y provisión de servicios y soluciones innovadoras para la fuerza laboral que permitan a nuestros Clientes triunfar en el cambiante mundo del trabajo.

Nuestros Valores:

Gente

Nos preocupamos por las personas y el papel del trabajo en sus vidas. Respetamos a las personas como individuos, confiando en ellos, apoyándolos, permitiéndoles alcanzar sus objetivos en el trabajo y en la vida.

Ayudamos a las personas a desarrollar sus carreras a través de la planificación, el trabajo, el entrenamiento y la capacitación.

Reconocemos la contribución de todos a nuestro éxito: nuestro personal, nuestros clientes y nuestros candidatos. Alentamos y premiamos el logro.

Conocimiento

Compartimos nuestro conocimiento, nuestra experiencia y nuestros recursos, para que todos entiendan lo que es importante ahora y lo que está sucediendo a continuación en el mundo del trabajo, y saben cuál es la mejor manera de responder.

Escuchamos y actuamos activamente sobre esta información para mejorar nuestras relaciones, soluciones y servicios.

Innovación

Con base en nuestra comprensión del mundo del trabajo, buscamos activamente el desarrollo y la adopción de las mejores prácticas en todo el mundo.

Somos líderes en el mundo del trabajo.

Nos atrevemos a innovar, a ser pioneros y evolucionar.

Nunca aceptamos el status quo. Desafiamos constantemente la norma para encontrar nuevas y mejores formas de hacer las cosas.

Prosparamos en nuestro espíritu emprendedor y velocidad de respuesta; tomando riesgos, sabiendo que no siempre tendremos éxito, pero nunca exponiendo a nuestros clientes al riesgo.

Atributos de la marca:

- ✓ Incluyentes: Somos para todos, en todos los niveles.
- ✓ Confiables: Estamos comprometidos en hacer lo correcto.
- ✓ Atractivos: La gente está interesada en lo que decimos y hacemos.
- ✓ Visionarios: Nos anticipamos al futuro.
- ✓ Innovadores: Tenemos una perspectiva diferente de las cosas.
- ✓ Expertos: Somos la fuente reconocida de opiniones y mejores prácticas.

Nuestras Oficinas:

Manpower Apartadó

Dirección: Calle 99 Cra 104a-41, Barrio Ortiz.

Teléfono: 57 (4) 8288000

Experis Bogotá

Dirección: Carrera 7ma No. 113-43, Torre Samsung, oficina 1202

Teléfono: 57(1) 6001340

Right Management Colombia

Dirección: Transversal 22 No. 98-82 Oficina 602 Edificio Porta 100

Teléfono: 57(1) 601 0066 Ext: 1003 - 57(1) 600 1340

Manpower Cali

Dirección: Av. 5a. Norte No. 19N-2, edificio Donatello, oficina 102

Teléfono: 57(3) 6601143

Manpower Duitama

Dirección: Calle 15 No. 13-56, edificio Torre 15, oficina 705

Teléfono: 57(8) 7628627 7628294

Experis Medellín

Dirección: Calle 6 Sur No. 43A-96. Edificio Torre 6 Sur, oficina 806.

Teléfono: 57(4) 3116789

Manpower Neiva

Dirección: Carrera 5 No. 17-14 local 3, barrio Quirinal

Teléfono: 57(8) 8755861 - 8745521

Manpower Rionegro

Dirección: Transversal 49 No. 39A-170 Edificio el Tranvía

Teléfono: 57(4) 5207464

Manpower Villavicencio

Dirección: Calle 15 No. 39-48 piso 2, frente al C.C Villavicentro.

Teléfono: 57(8) 3164826676

Manpower Barranquilla

Dirección: Calle 76 No. 54-11, local B15, World Trade Center

Teléfono: 57 (5) 3608760

Manpower Bogotá Calle 100

Dirección: Calle 98 No. 22 - 64 Edificio Calle 100 Local 5

Teléfono: (1) 6010066 ext. 2001

Manpower Bucaramanga

Dirección: Carrera 35 No. 46-71, Barrio Cabecera

Teléfono: 57(7) 6574900 - 6471569

Manpower Cartagena

Dirección: Av. Jiménez, carrera 17 No. 25-90, edificio Henry II, barrio Manga

Teléfono: 57(4) 6605139 - 6605184

Manpower Ibagué

Dirección: Centro comercial arkacentro modulo T local B 37.

Teléfono: **

Manpower Medellín Coltejer

Dirección: Calle 52 No. 47 - 42 Edificio Coltejer Oficina 801

Teléfono: (4) 2514747

Manpower Pasto

Dirección: Calle 16 A No. 39-16 Edificio Autocambios, local 7

Teléfono: (2) 7297513

Manpower Santa Marta

Dirección: Calle 23 No. 4-27, Edificio Centro Ejecutivo, local 228

Teléfono: 57(5) 4210762 - 3154596121

Experis Barranquilla

Dirección: Calle 76 No. 54-11, Edificio World Trade Center, oficina 510

Teléfono: 57 (5) 3690655 ext. 4310

Manpower Bogotá Elemento

Dirección: Calle 26 No. 69-76 (Edificio Elemento) Torre 1 piso 11.

Teléfono: (1) 6010066

Experis Cali

Dirección: Av. 5a. Norte No. 19N-2, edificio Donatello, oficina 201

Teléfono: 57 (3) 6609060 ext. 4102

Manpower Cúcuta

Dirección: Av. 0a. No 12-05, Local 106, Edificio Ingrid.

Teléfono: 57(7) 3154338391

Manpower Manizales

Dirección: Calle 21 No. 21-45, Edificio Millán y Asociados, Oficina 1101.

Teléfono: 57(6) 3154596130

Manpower Montería

Dirección: Carrera 6 No. 65-24 oficina 303. Centro Comercial Places Mall.

Teléfono: 57(4) 7822599

Manpower Pereira

Dirección: Av. Circunvalar, No. 9-34

Teléfono: 3242900 - 3242933

Manpower Valledupar

Dirección: Calle 15 No. 11A-56, Edificio Millenium.

Teléfono: 57(5) 5848443

Responsabilidad Social:

Los 3 pilares que conforman la estrategia son:



Reconocimientos:

En 2020, ManpowerGroup fue nombrada una de las Compañías más admiradas de Fortune por el decimoséptimo año y una de las Compañías más éticas del mundo por el décimo año, lo que confirma nuestra posición como la marca más confiable y admirada en la industria.

En Colombia tenemos certificaciones:

- ISO 9001. 2015 a través la firma SGS.
- REPRO.
- Ecovadis Silver.
- Operador Portuario.



Aprovechamos nuestro conocimiento único y las investigaciones acerca de cómo las organizaciones y las personas pueden triunfar en el mundo del trabajo para crear y ofrecer soluciones innovadoras de capital humano.

Nuestro liderazgo de pensamiento explora los problemas, tendencias y desafíos que impactan a las organizaciones y a las personas en todo el mundo. Además, nuestros 70 años de experiencia y conocimiento, nos permiten proporcionar perspectivas sobre los problemas fundamentales del capital humano que enfrentan las empresas día con día.

Visita nuestra biblioteca: <https://manpowergroupcolombia.co/investigaciones/>

Organigrama:



2. ASPECTOS DE GESTIÓN HUMANA

2.2 Proceso de selección



Para realizar un exclusivo proceso de selección, Manpower ha desarrollado su modelo de predicción del comportamiento laboral donde evaluamos de manera asertiva las competencias del talento humano a través de nuestras herramientas

2.2.1 Definición del Perfil

Para establecer el perfil a seleccionar, Manpower se apoya en información relevante de diferentes aspectos:

- La Empresa
- Características del cargo
- Experiencia laboral
- Conocimientos
- Características personales
- Entorno laboral

2.2.2 Reclutamiento

Contamos con diferentes fuentes para captar candidatos para los diferentes perfiles requeridos, como son:

- Búsqueda en nuestra base de datos.
- Hojas de vida que entregan los candidatos en cada una de nuestras sucursales.

– Propuesta técnica

- Convenios con establecimientos educativos y alianzas estratégicas con entidades gubernamentales y comerciales, con las cuales hacemos reuniones de seguimiento y acompañamiento, de igual manera participamos en eventos abiertos para recolección de hojas de vida.
- Hojas de vida recomendadas por nuestros Clientes.
- E-Recruitment: Herramienta propia para publicar vacantes, permitir registro de candidatos y filtrar hojas de vida de la base de datos.
- Base de datos del empleo.com: Portal de empleos con más de un millón y medio de candidatos registrados.
- Reclutamiento FACE TO FACE en lugares de alta afluencia de las diferentes ciudades principales.

Mediante nuestra aplicación identificamos los intereses, conocimientos, experiencia y preferencias laborales de nuestros postulantes, como así también la información necesaria sobre los Clientes, sus necesidades, requerimientos y características de su entorno laboral. Este sistema incluye 3 procesos diferenciados:

- **El empleado:**
Entrevista – Evaluación - Capacitación
- **El cliente:**
Asignación del Empleado - Informe Medio Ambiente de Trabajo
- **El Control de Calidad:**
Programa de Control de Calidad –
Programa de Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente.

El modelo de selección y administración de personal es basado en la gestión por competencias, con la aplicación de herramientas exclusivas para la evaluación de actitudes, comportamientos, habilidades y conocimientos, como las que se describen a continuación:

- **Evaluación:** La evaluación de los candidatos es realizada por un grupo interdisciplinario, que siempre busca la humanización del proceso, la independencia de criterio y la objetividad, con un alto grado de ética y profesionalismo.
- **Pruebas:** Particularmente consideramos que desarrollar pruebas proyectivas pueden por supuesto dar un aporte sobre aspectos comportamentales del individuo o candidato, no obstante, están normalmente están sujetas a desviaciones generadas por el medio ambiente y momento en la que es ejecutada por parte del candidato, así que ponemos a disposición nuestra batería que permite diseñar proyectos puntuales para la medición del personal.

Evaluatetest: Herramienta de evaluación en línea, que permite:

- Administración en pantalla – diseñada para la auto- administración vía WWW – demostrado atractivo para el candidato.

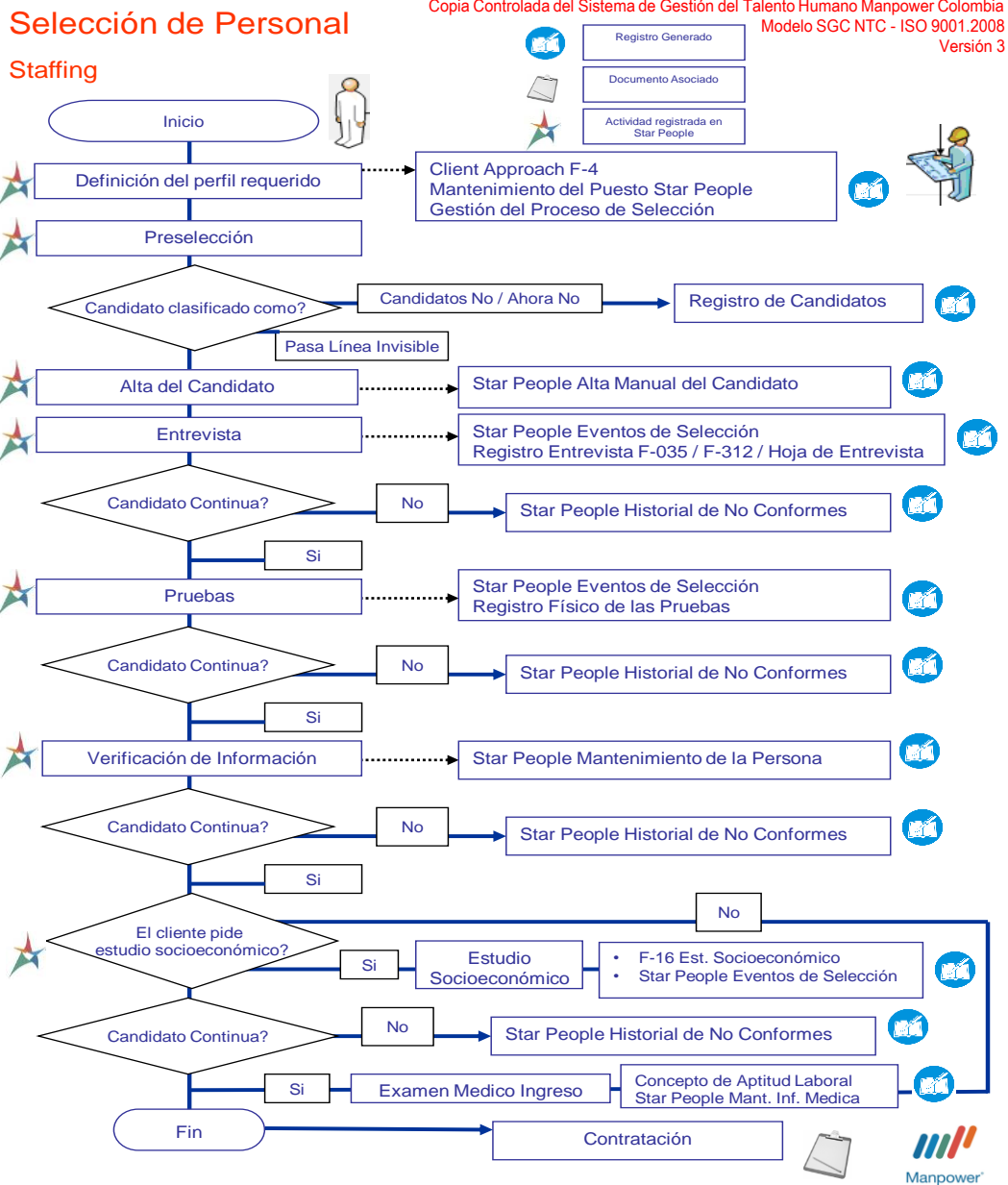
- Corrección – totalmente automatizada, rápida & libre de errores.
- Interpretación – sistema experto de interpretación de las evaluaciones incluyendo puntajes generales.
- Base de datos – Ranking integrado, funciones de agrupamiento y selección.
- Análisis de datos – recopilación de datos relacionados con la equidad y el impacto adverso, exportación de datos, ingreso de normas locales, normas en las evaluaciones.
- Feedback automático al candidato

Catálogo de pruebas:

- PERSONALIDAD
 - Cuestionario 16 Factores de la Personalidad.
 - Evaluación de las Cinco Dimensiones de la Personalidad.
 - Estudio de Habilidades de Venta y Negociación para Vendedores.
- VALORES
 - Test de Adaptabilidad Social Moss.
 - Cuestionario de Valores y Motivaciones.
- INTELIGENCIA
 - Estudio del Factor General de la Inteligencia.
 - Escala de Inteligencia Terman Merrill.
 - Evaluación de la Inteligencia por Series Numéricas.
 - Evaluación Rápida de la Capacidad Intelectual.
- CONDUCTA LABORAL
 - Técnica DISC
 - Evaluación de Preferencias Laborales y Estilo de Liderazgo
 - Cuestionario de Adaptación y Manejo del Conflicto de Thomas Kilmann
- APTITUDES Y HABILIDADES
 - Evaluación de la Aptitud Espacial
 - Evaluación de la Aptitud Numérica
 - Evaluación de la Habilidad Mental Verbal
 - Evaluación de la Habilidad Mental No Verbal
 - Evaluación de la Aptitud para el Razonamiento Lógico
 - Evaluación de la Percepción de Diferencias
 - Evaluación de la Aptitud para la Comprensión Verbal
 - Test de Aptitudes en Razonamiento Abstracto
 - Test de Aptitudes en Razonamiento Mecánico
 - Test de Aptitudes en Razonamiento Numérico
 - Test de Aptitudes en Razonamiento Verbal
 - Test de Aptitudes en Relaciones Espaciales.
- TÉCNICAS
 - English Proficiency Test
 - General English Language Ability Assessment

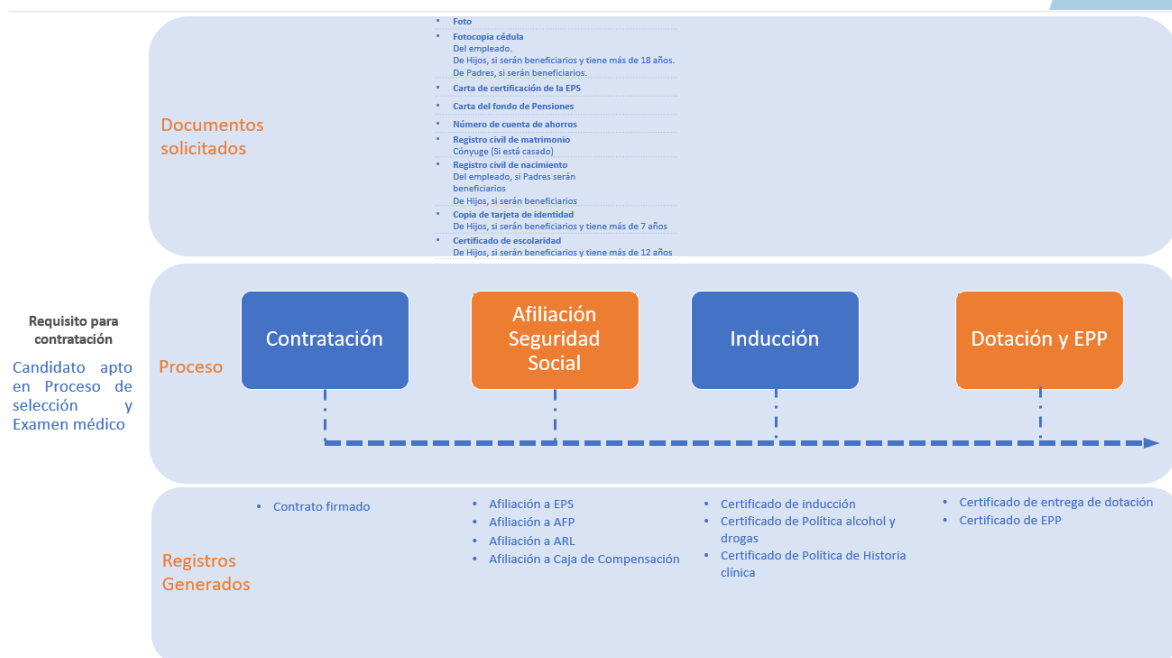
Referenciación y estudios complementarios: Se valida la información laboral del candidato con antiguos empleadores, indagando sobre su trayectoria profesional y haciendo énfasis en la revisión de vacíos laborales. Especialmente se busca profundizar en la calificación otorgada al candidato con respecto al nivel de desarrollo de las competencias que se requieren para el cargo al que aplica, esto es previo al Estudio de Seguridad

Diagrama de Flujo:



2.3 Proceso de contratación

Una vez realizado el proceso de selección descrito anteriormente, donde incluye el proceso de Exámenes médicos, se realiza el proceso de Contratación, el cual incluye los procedimientos de contratación, afiliaciones a seguridad social, inducción y entrega de dotación:



De acuerdo al alcance de prestación de servicio temporal, los contratos de los empleados en misión, será por Obra o labor que tiene como característica que finaliza cuando la obra termine, no requiere pre-aviso y no se puede prorrogar. La remuneración será la pactada con el cliente.

2.4 Nómina

2.4.1 Objetivo

Procesar la nómina de los empleados que prestan servicios a terceros de acuerdo con las condiciones establecidas por la ley, el cliente y las políticas internas de la Compañía para el pago confiable y oportuno.

2.4.2 Alcance

- Inicia con el registro del alta en el sistema de información y finaliza con la conciliación mensual de nómina entre el informe del resumido de nómina, el informe de pago efectivo en bancos y los valores registrados en las cuentas contables.
- Aplica para el pago de nómina de todos los empleados que laboren en Manpower y todas las personas que se involucren en el proceso.

- Las transferencias se hacen en su mayoría en los siguientes bancos: Davivienda y Bancolombia.
- Es de resaltar que Manpower acostumbra a realizar los pagos de nómina un día antes de la fecha establecida para garantizar el pago oportuno a cada uno de sus empleados.

2.4.3 Generalidades

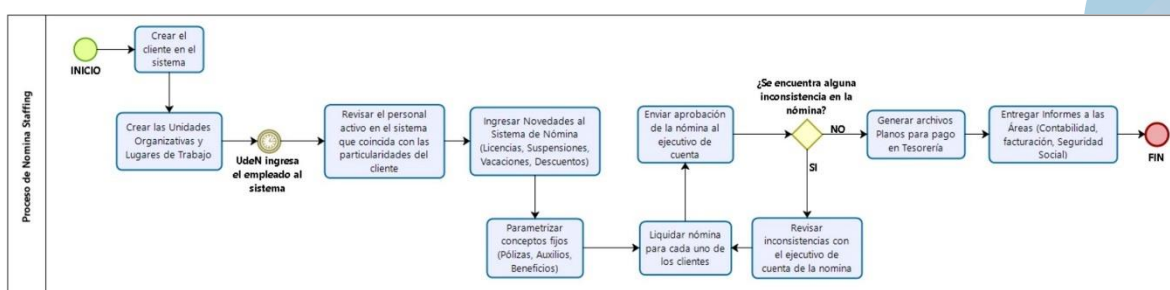
Manpower gestiona la nómina del personal staffing a través del software People Net de Meta4 hace aproximadamente 10 años. Mensualmente se gestionan más de 30 mil nóminas de diferentes complejidades.

Proceso de control, manejo y administración de los turnos de personal desde la identificación de novedades hasta el pago de la nómina

De acuerdo con el alcance del servicio temporal, nos ajustamos a la realidad de la operación en cada uno de los sitios de trabajo con el fin de que los procesos estén estandarizados y sean más productivos.

Todo el proceso de nómina está consolidado en nuestra Head Office Medellín. Contamos con más de 15 especialistas distribuidas entre analistas, coordinadoras y Directora de Nómina. El proceso es nacional y para cada cuenta, de acuerdo con su complejidad, se asigna una analista de nómina senior, la cual debe garantizar el cumplimiento en tiempo y forma del análisis y ejecución de la nómina. La frecuencia de pago a los colaboradores depende del calendario de la empresa cliente. Manpower está en la capacidad de ejecutar y pagar la nómina en los días que sean requeridos, incluso pagar la nómina anticipadamente Ejemplo: 14 y 29 de cada mes.

Flujograma general de Nómina Staffing



Ejemplo:

Fechas de pago de nómina y corte de novedades

Sí la frecuencia de pago es quincenal:

- Fechas - 15 y 30 de cada mes: Las novedades se pagan de manera vencida (recargos, horas extras, dominicales, transportes adicionales). Del 1 al 15 se liquidan y pagan los 30 de cada mes y las novedades presentadas del 16 al 30 se liquidan y pagan los 15 de cada mes vencido.
- Fechas - 5 y 20 de cada mes: Las novedades se pagan de manera vencida. Del 1 al 15 de cada mes se pagan los 20 y las novedades del 16 al 30 se cancelan los 05 de cada mes vencido.

Manpower está en la capacidad de ajustarse a cualquier frecuencia de pago solicitada por el cliente. Posterior a la definición de la misma, se establecen cronogramas de ejecución y novedades de nómina que son compartidos con el cliente.

Para el proceso de liquidación de prestaciones, tenemos establecido un indicador de 3 días hábiles después de anunciado el retiro; siempre y cuando el empleado se encuentre a paz y salvo por todo concepto con el cliente y con Manpower. El ejecutivo de cuenta es el responsable del seguimiento de este proceso con el fin de garantizar los tiempos establecidos.

Indique el manejo para la remuneración de los siguientes conceptos, incluya procedimiento, reconocimiento y modo de facturación para cuando aplique:

- Incapacidades no reconocidas por la EPS
- Incapacidades no reconocidas por la ARL
- Licencias de Maternidad y paternidad no reconocidas por la EPS
- EPS
- Licencias de Luto
- Calamidades

El manejo que se le da a cada uno de estos conceptos es el siguiente:

Cuando este tipo de conceptos no los asume la EPS por no contar con las semanas de cotización necesarias o el periodo mínimo, se asumen de la siguiente manera y se procede con la facturación:

- Incapacidades no reconocidas por la EPS: se facturan al cliente cuando el empleado no cuenta con el periodo mínimo de cotización. En caso de no ser reconocida por la EPS se realiza el envío de la información al Ejecutivo de cuenta o al responsable de seguridad social de la Unidad de Negocio para confirmar que será asumida por el cliente.
- Incapacidades no reconocidas por la ARL se facturan al cliente. Se carga el primer día al cliente y los demás a la ARL como indica la norma; cuando se realiza el trámite de solicitud de pago y éste es negado, se valida si corresponde

a una EG mal clasificada, en caso tal que no sea reconocida, se hace la consulta con el ejecutivo para que confirme que el cliente asume el costo.

- Licencias de maternidad y paternidad no reconocidas por la EPS se asumen 100% por cliente. Una vez se recibe la licencia se hace la validación de las semanas cotizadas en el cliente y si no cumple con lo establecido para su reconocimiento, se ingresan para pago como se indica.
- Calamidades y licencias de luto son coordinadas conjuntamente con el cliente.

En caso de algún reconocimiento por parte de la EPS por algún valor que ya se haya facturado, se procede a realizar una nota crédito al cliente.

Las revisiones que se realizan para garantizar que sea correcta la información son las siguientes:

- Personal activo vs Personal reportado.
- Fechas de ingreso.
- Salarios.
- Cargos.
- Posición y centro de costos.
- Recargos (Horas extras, recargos nocturnos, transportes y dominicales laborados por el empleado en la quincena anterior).
- Incapacidades que estén debidamente ingresadas.
- Permisos, licencias o calamidades que estén debidamente reportadas.
- Se hace seguimiento a las autorizaciones por parte de los jefes de las horas extras, dominicales sin compensatorios, festivos, entre otras.

Cuando se presentan ingresos y retiros masivos constantemente, se revisa que la persona ya cuente con la carta de finalización de labores, con esto se procede a retirar al colaborador, reportando las novedades pendientes inmediatamente las cuales son validadas con el supervisor de zona.

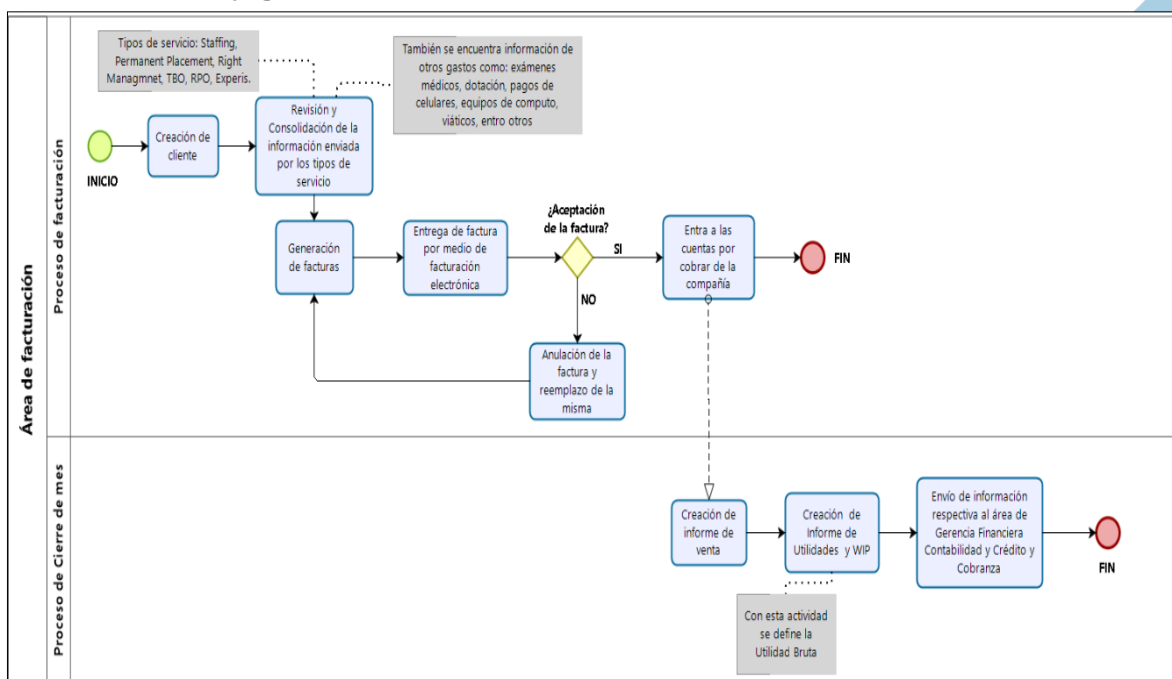
2.5 Dotación

2.5.1 Manejo de dotación

La dotación será entregada directamente a los empleados temporales de Manpower que ingresen a trabajar donde el cliente en las ciudades donde se determine que se prestará el servicio, y se determinará de común acuerdo con el equipo de Manpower, se velará por la administración de la dotación, en caso de que se requiera la compra se gestionará el valor correspondiente.

2.6 Facturación

2.6.1 Flujograma



2.6.2 Tiempos de facturación y fechas

Los tiempos pueden variar de acuerdo con el calendario de ambas partes

2.6.2.1 Facturación Servicios Staffing – modalidad Sistema Manpower – Unidad de negocio.

El servicio presenta dos cortes al mes, uno para cada quincena; la primera quincena se genera el día 19 de cada mes, - (máximo al día 20).

La segunda quincena del mes se estima el valor del ingreso para facturarse al siguiente mes, entre los días 9 y 10 de cada mes.

El tiempo estimado para la facturación de cada quincena está ajustado a 20 minutos; 1 minuto es transmitirse vía correo electrónico – (facturación electrónica). Este sistema es ajustable de acuerdo a las fechas de pago del cliente.

2.6.2.2 Servicios de Selección y Reclutamiento:

La facturación de estos servicios es reportada por cada unidad de negocios de Manpower mediante la cual se genera inmediatamente un archivo en línea que maneja el área de facturación con todos los consultores de selección.

La ejecución de la factura es inmediata, es decir se realiza cuando la solicitud llega al área de facturación, y la factura como tal se tarda 5 minutos en generarse y 1 minuto es transmitirse vía correo electrónico – (facturación electrónica).

2.7 Proceso de bienestar social

2.7.1 Programas de bienestar para los colaboradores

Los colaboradores tienen acceso a nuestro programa de bienestar y reconocimiento “Motivarte” el cual contiene los siguientes subprogramas:

- Reconocimiento a la excelencia laboral: Evento de reconocimiento a los empleados que en su evaluación de desempeño tengan resultados de 4.5 a 5.0 en la que en compañía de su familia se resalta sus resultados y se le entrega una insignia.
- Reconocimientos especiales: Se realizan reconocimientos a los empleados que, por motivos actitudinales, seguridad y salud en el trabajo o por competencias se quiera resultar. A estos empleados se les entrega una tarjeta y un presente.
- Fondo de empleados: Los empleados podrán afiliarse al Fondo de empleados de Manpower en la que tendrán diferentes beneficios tales como Ahorro, crédito, Bienestar, Auxilios, premios y obsequios.
- Semanas de la salud: Realizamos semanas de salud de acuerdo con las fechas acordadas con el cliente y a las necesidades en SST, bienestar y ambiente de trabajo.
- Plan de trabajo Bienestar de acuerdo con lo evidenciado en las encuestas de bienestar, satisfacción y riesgo psicosocial
- Escuela de familias: Se realizan cuatro encuentros de familias en la que los empleados pueden ir solos o con sus familiares o sus familiares solos en la que se tratara en cada encuentro de 4 horas los siguientes módulos:
 - El regalo de mi familia
 - Los enemigos de nuestra familia
 - Como construimos la identidad de nuestra familia
 - Como construimos desde hoy el mañana de nuestra de nuestra familia.
- Informate+: Publicaciones dirigidas a nuestros empleados y Clientes para informar sobre novedades, temas de interés, concursos, invitaciones y demás información relevante.
- Asesoría primera paga: Cuando recibe tu primer salario con Manpower enviamos un correo electrónico una breve asesoría acerca:
 - Como entender tu colilla de pago
 - Conceptos básicos de nomina
 - Recomendaciones para una gestión efectiva de las finanzas

- Asesoría al momento de la desvinculación: Brindamos a nuestro empleado al momento de la terminación de su contrato información sobre:
 - Información laboral y de nomina
 - Servicios médicos
 - Auxilio de desempleo
 - Servicios de formación
 - Como renovar su H.V en Manpower
 - Como acceder a nuevas ofertas
 - Como presentar su hoja de vida
 - Como hacerse competitivo en el mercado laboral.
- Self Service del empleado: Portal de autoservicio en la que el empleado pueden actualizar sus datos, consultar recibos de nómina, actualizar información laboral y académica, generar certificaciones laborales, consultar documentos de interés como reglamentos, políticas y normas para trabajo seguro.
- Acompañamientos psicología o trabajo social: A los empleados y/o familiares de estos que cuenten con condiciones personales o familiares y requieran de apoyo por psicología o trabajo social se le brindara mensualmente o el tiempo que requieran.
- Vivienda: Se realiza asesoría en acompañamiento con la caja de compensación y fondo de pensiones y cesantías para que el colaborador conozca el proceso para adquirir subsidios de vivienda o mejoramiento de esta.
- Puntos+: Campaña para promover, reconocer y compensar la participación efectiva de nuestros empleados en las diferentes campañas de la empresa y el uso de las herramientas y demás recursos dispuestos por Manpower para el desarrollo personal y laboral de su gente.

Puntos+ premia mensualmente la participación de nuestros empleados en retos definidos en las siguientes categorías:

- Formación y desarrollo
- Excelencia laboral
- Participación y consulta
- Autocuidado

Adicionalmente, el empleado puede canjear sus puntos en productos de marca.

- Campañas con las familias para incentivar el autocuidado: La campaña “Me cuido porque mi familia me espera” tiene como objetivo acercarnos a la familia de los empleados (los empleados no estarán enterados) para que sean protagonistas activos dentro del proceso de sensibilización y conciencia de la seguridad y autocuidado en los empleados.

En el encuentro se sensibilizará a la familia sobre la participación que tienen ellos en el autocuidado, se grabará un mensaje de autocuidado por parte de los hijos o familiares y se dejará un resultado de la campaña que es un dibujo de estos que después se entregará al colaborador.

- **Presentes en fechas especiales:** En fechas especiales al email del empleado se les enviara tarjetas alusivas a las fechas.

2.7.2 Fondo de empleados Manpower

El Fondo de Empleados de **Manpower** ofrece a sus asociados los siguientes programas de bienestar (los programas y coberturas están sujetos a cambios de acuerdo a definiciones propias del Fondo de Empleados de ManpowerGroup):

SALUD Y VIDA

- **Reembolso de copago:** Este programa consiste en devolverle al asociado los dineros pagados a la E.P.S. por concepto de cobros de hospitalización o cirugía de él o de alguno de sus beneficiarios de la E.P.S., hasta por un monto máximo del 30% del SMMLV.
- **Auxilio de Lentes o vacunación:** El Fondo de Empleados otorgará al asociado un auxilio anual hasta por el 20% de un SMMLV, para cubrir gastos de lentes o cirugía de ojos (no estética), recetada por la E.P.S. También puede ser destinado al pago de vacunas aplicadas solo por la E.P.S o cajas de compensación, no cubiertas por el P.O.S., con costos para el asociado:
- **Auxilio Medicamentos:** El asociado podrá recibir un auxilio hasta por el 20% de 1smml para compra de medicamentos que por ley no son cubiertos por el POS, y formulados al asociado únicamente por el médico de la EPS.
- **Auxilio de Lentes para beneficiario de Asociado:** Si a los padres o hijos que el asociado tiene registrados como sus beneficiarios en el EPS y Caja de Compensación, la EPS les receta lentes o cirugía de ojos (no estética), nuestro asociado podrá recibir un auxilio hasta por el 10% de 1smml.
- **Auxilio por Discapacidad Física o Cognitiva:** A través de este programa se otorga un auxilio cada dos meses del 15% del SMMLV, para asociados que tengan hijos, conyugue de asociado, o padre (si el asociado es hijo único) con discapacidad física o mental.
- **Auxilio para Terapia Físicas o de Rehabilitación:** A través de este programa se otorga un auxilio mensual máximo del 20% de un SMMLV, para el reembolso del valor cobrado al asociado por concepto de terapias de rehabilitación física o psicológica del asociado, conyugue o hijos; este auxilio se otorgará máximo por 3 meses al año.
- **Auxilio para Alquiler de Equipo Médico:** El Fondo de Empleados otorgará al asociado un auxilio mensual del 10% de un SMMLV y hasta máximo por 3 meses

al año, para cubrir gastos de alquiler de equipos médicos de recuperación o rehabilitación (silla de ruedas, muletas, caminadores, entre otros). Para casos de prótesis permanentes, se otorgará un auxilio único equivalente al 30% de un SMMLV.

- **Sorteo Experiencias:** Todos los asociados participarán en sorteos mensuales de experiencias de vida, tendientes al mejoramiento de su salud mental y física, como: productos que ayuden a mejorar su nutrición y souvenirs del Fondo de Empleados.
- **Servicio EMI:** Si alguno de nuestros asociados requiere servicios prehospitales para él o alguno de sus familiares, puede acceder a ellos a través de EMI:

VIVIENDA Y HOGAR

- **Mejoramiento de Vivienda:** A través del programa Mejoramiento de Vivienda se otorga un subsidio gratuito para la compra de materiales de construcción y pago de mano de obra, destinados a baño o cocina que se encuentre en condiciones sanitarias inadecuadas, pisos sin enchape o viviendas con muros en adobe a la vista.
- **Adecuación del Hogar:** El Fondo de Empleados brinda apoyo económico para la compra de materiales de construcción, destinados a la adecuación de áreas internas de la vivienda, en espacios que presenten riesgo de seguridad para los habitantes, como humedad por filtraciones de agua en pisos, muros y techos; debilitamiento de la estructura, riesgo eléctrico, riesgo de caída, entre otros.
- **Remodelación de Vivienda:** Si el asociado desea remodelar cualquier área de su vivienda, recibirá apoyo económico para la compra de los materiales requeridos. No aplica para ampliación de vivienda.
- **Subsidio para escritura -compra de Vivienda:** Los asociados que cuentan con la línea de Ahorro programado para Vivienda en el Fondo, podrán recibir el Subsidio por 3 salarios mínimos, para el pago de las escrituras, en el momento de compra de vivienda.
- **Subsidio de tasa para crédito de Vivienda:** Los asociados, que acceden al crédito para compra de vivienda con el Fondo de Empleados de Manpower, plazo de pago a 15 años, tendrán también la posibilidad de acceder al subsidio de tasa de interés, con el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- **Un Regalo para mi familia:** Nuestros asociados con 3 meses de aportes de la cuota de Bienestar, de manera continua o discontinua en el último año, participan en los sorteos de neveras, lavadoras, estufas, televisores, juego de sala, comedor, alcoba.
- **Dotando mi casa:** Todos nuestros asociados con afiliación activa al Fondo y contrato laboral vigente participan en los sorteos de pequeños enseres para el hogar. El asociado ganador podrá elegir el artículo del catálogo disponible.

- **Bono servicios públicos o mercado:** El día 5 y 20 de cada mes, sorteamos veinte (25) bonos, destinados al pago de servicios públicos o mercado. En estos sorteos participan todos nuestros asociados con afiliación al Fondo y contrato laboral vigentes a la fecha de cada sorteo

EDUCACIÓN Y RECREACIÓN

- **Excelencia Académica:** Sortearemos 200 bonos entre asociados e hijos, por valor equivalente al 40% de 1 SMMLV. Participarán quienes cursan estudios en nivel bachillerato (a partir del grado 6°), técnico, tecnológico, universitario y especialización, con promedio académico entre 4 y 5, o sus equivalentes.

Los sorteos se realizarán en julio (100 bonos) y en diciembre (100 bonos).

- **Bono Educativo:** Todos los hijos de nuestros asociados que se encuentren cursando estudios en nivel preescolar (párvulos, prejardín, jardín, transición y kínder) y primaria (hasta el grado 5°), podrán participar en el sorteo de 160 bonos por el equivalente al 25% de 1 SMMLV, cada uno.
Los sorteos se realizarán en junio (80 bonos) y noviembre (80 bonos).

- **Auxilio Educativo:** Los asociados que se postulen a los programas Bono Educativo y Excelencia Académica, que cumplieron todos los requisitos, pero no resultaron ganadores, recibirán un auxilio educativo por el equivalente al 50% del premio establecido para cada programa.

- **Kit Escolar:** Entre diciembre y enero de cada año, el asociado recibirá un paquete escolar conformado por 6 cuadernos cocidos, caja de colores, borrador, sacapuntas, lápiz, block blanco, pegamento, block iris, bolígrafos, tijeras, portaminas, etc. La antigüedad requerida como asociado, para acceder al beneficio, se establece según el tiempo de contribución de la cuota de bienestar.

- **De Paseo por Colombia:** En los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre, sorteamos planes de turismo terrestre y días de descanso; podrán participar todos nuestros asociados activos a la fecha del sorteo. Habrá 5 ganadores en cada sorteo.

- **Historia de Colores para mi Fondo Manpower:** A través de este programa inculcamos la educación en valores para el asociado y sus hijos en edades entre 3 y 17 años. Anualmente se trabaja un principio o valor humano, y los hijos de asociados participan enviando cuentos, historietas, carteleras, o conectándose a un foro virtual, donde se trata el tema definido para cada año. Los hijos de asociados reciben obsequios por su participación.

APOYO EN CALAMIDAD

- **Subsidio Honra Fúnebre:** Todos nuestros asociados tienen derecho a recibir el servicio funerario, en caso de su fallecimiento, o el fallecimiento de un miembro de su grupo básico familiar.

El Fondo de Empleados le brinda el servicio de honras fúnebres, de acuerdo al reglamento establecido.

- **Mejoramiento Honra Fúnebre:** Si el asociado o el miembro de su grupo básico familiar, ya tienen cobertura con otra póliza funeraria, el asociado podrá solicitar al Fondo de Empleados, apoyo económico para el mejoramiento del servicio, hasta por 2 SMMLV.
- **Reembolso de Viáticos:** Si el asociado no requiere ningún apoyo por parte del Fondo de Empleados para el servicio de honra fúnebre de uno de sus beneficiarios, podrá solicitar reembolso de viáticos, para solventar los gastos que haya tenido en el acompañamiento del ser querido a su destino final.
- **Apoyo por Calamidad:** Brindamos apoyo en especie a asociados en situación de calamidad, afectados por desastres naturales como inundación, deslizamiento, incendio y terremoto; o en casos de enfermedad catastrófica.
- **Auxilio por Fallecimiento Asociado:** En caso de fallecimiento del asociado estando activo con el Fondo de Empleados, los beneficiarios relacionados en el formulario de afiliación recibirán un auxilio por 7 salarios mínimos.
- **Condonación de deuda fallecimiento Asociado:** En caso de que un asociado deudor fallezca, el Fondo de Empleados condonará las deudas de créditos de libranza hasta por cinco (5) SMMLV, si la deuda es mayor, el saldo será descontado de sus ahorros. Se excluyen de este auxilio los créditos de fianza, hipotecarios u otras garantías, éstas serán cubiertas con el seguro de vida deudores.

OBSEQUIOS

- **Nacimiento de Hijo:** este programa tiene como fin, estar presente con la entrega de un pequeño obsequio, en un momento tan importante como lo es el nacimiento de un hijo.
- **Matrimonio de Asociado:** este programa tiene como fin estar presente con la entrega de un pequeño obsequio en los momentos importantes de la vida del asociado como: Matrimonio
- **Grado de Asociado:** este programa tiene como fin estar presente con la entrega de un pequeño obsequio cuando nuestro asociado obtiene un título académico. El obsequio de grado aplica solo para los asociados que obtengan título en programas tecnológicos, universitarios y especialización.
- **Cumpleaños de Asociado:** En los meses de abril y octubre se realiza la entrega del obsequio de cumpleaños, la antigüedad requerida como asociado, para acceder al beneficio, se establece según el tiempo de contribución de la cuota de bienestar. Para cada entrega se definirá la antigüedad, según el presupuesto que anualmente apruebe la Junta Directiva del Fondo de Empleados.

- **Amor y Amistad:** En el mes de septiembre nuestros asociados recibirán un pequeño presente de amor y amistad. La antigüedad requerida como asociado para acceder a este beneficio será definida en el momento de adquisición de los obsequios.
- **Navidad:** En el mes de diciembre nuestros asociados recibirán un obsequio navideño. La antigüedad requerida como asociado para acceder a este beneficio será definida en el momento de adquisición de los obsequios.

MÁS BIENESTAR

- ✓ Portal Compras en Línea
- ✓ Líneas de Ahorro

Ahorro Obligatorio: Todos los asociados deben realizar un ahorro en el Fondo de Empleados.
Este ahorro le da el carácter de asociado y le brinda acceso a los servicios de crédito. El valor acumulado en este ahorro y los intereses generados, le son devueltos al asociado cuando su contrato laboral es finalizado.

Ahorro a la vista: Nuestro asociado podrá ahorrar el valor que desee, ya sea descuento por nómina o realizando transferencia bancaria.
Ahorro a la vista, disponible para cuando lo desee retirar. Tasa del 3.84 % e.a.

Ahorro navideño: Ahorro, disponible solo para el mes de diciembre, se devuelve en la quincena del 30 de noviembre. Tasa del 6% e.a.

Ahorro programado para compra de Vivienda: Los asociados que deseen postularse al subsidio de vivienda otorgado por las Cajas de Compensación, o tengan proyectos de compra de vivienda, podrán realizar el ahorro a través de esta cuenta, con cuota de ahorro mensual fija, descontada por nómina.
El Fondo le paga un interés del 3.84% efectivo anual, además participa en los sorteos de subsidio para vivienda que otorga el Fondo de Empleados.

Ahorro programado para compra de Vehículo: Los asociados que tengan proyecto de comprar vehículo podrán hacer su ahorro a través de esta línea, la cual le generará una tasa de interés de 3.84% efectivo anual, este dinero será devuelto en el momento de adquisición del vehículo o por retiro definitivo del Fondo.

Los asociados al Fondo con más de 18 meses de afiliación, sin liquidación de contrato laboral, podrán solicitar crédito para compra de vehículo hasta por valor máximo del 90% del valor del vehículo, plazo de pago a 60 meses, tasa de interés del 1% efectivo mensual.

- ✓ **Líneas de Crédito**
 - **Libre inversión:** Esta línea de crédito se puede solicitar después de 1 mes del último contrato laboral y 10 días de afiliación al Fondo.
 - **Extraordinario:** Esta línea de crédito se puede solicitar después de 3 meses del último contrato laboral.

- **Crédito de Confianza:** Línea especial de crédito donde se presta 5 veces el ahorro obligatorio más 1 salario básico del asociado.
- **Libre inversión con garantía en hipoteca:** Los asociados al Fondo de Empleados que requieran crédito para libre destino, y requieran un cupo superior al asignado para créditos con garantía libranza y fianza, podrán solicitar ampliar aún más sus cupos de crédito, garantizando la deuda con la hipoteca de un inmueble.
Destino del crédito de libre inversión con garantía en hipoteca
Los créditos aprobados para libre inversión con garantía en hipoteca podrán ser destinados a mejora de vivienda, reestructuración financiera, liberación de cartera hipotecaria, y para el cubrimiento de todas aquellas necesidades tendientes al mejoramiento de la calidad de vida del asociado y su familia.
- **Compra de Vivienda:** En el Fondo de Empleados de Manpower, el sueño de nuestros asociados de tener su casa propia se hace realidad, a través de esta línea de crédito con la cual podrá adquirir vivienda nueva o usada.

Cupos, plazos y tasa:

Asociados con ahorro de vivienda en el Fondo de Empleados de Manpower:

Cupo: Hasta máximo el 85% del valor de la vivienda.

Plazo: Hasta 180 meses (15 años).

Tasa: 0,8% mes vencido

El asociado deberá tener antigüedad con la cuenta de ahorro de vivienda con el Fondo de Empleados de 6 meses, y un saldo que sumado con las cesantías sea igual o superior al 15% del valor de la vivienda que desea adquirir.

La cuota no puede superar el 35% del salario básico del asociado.

- **Compra de Vehículo:** El cupo máximo de crédito no podrá exceder el 90% del valor del vehículo que desea adquirir (ajustado a valoración de la aseguradora), siempre y cuando la cuota de amortización del crédito no exceda el 25% del salario básico del asociado.

Tasa de interés 1.0% mes vencido.

Plazo máximo de pago 5 años.

2.7.3 Encuestas de cultura y compromiso a los colaboradores

Actualmente contamos con la encuesta NPS en la que podemos substraer elementos para calificar el compromiso y cultura.

Dicha encuesta se realizará semestral y/o anual de acuerdo con lo acordado con el cliente.

2.7.4 Jornada Familiar

- La ley 50 de 1990 se da cumplimiento con el plan de trabajo propuesto en el que se encontrara actividades de SST, ambiente de trabajo, actividades del SER y bienestar.

Estas actividades se realizan de manera presencial y virtual.

- La ley 1857 de 2018 se da cumplimiento con cuatro escuelas de familias de cuatro horas en la que los empleados pueden ir solos o con sus familiares o sus familiares solos en la que se tratara en cada encuentro los siguientes módulos:
 - El regalo de mi familia
 - Los enemigos de nuestra familia
 - Como co-construimos la identidad de nuestra familia
 - Como construimos desde hoy el mañana de nuestra de nuestra familia.

Programas en Seguridad y salud en el trabajo.

Nos involucramos en las jornadas establecidas por el cliente con el fin de dar cobertura a todo el personal sin distinción, en la que apoyamos actividades de SST, bienestar, ambiente de trabajo, actividades lúdicas.

Programas que se disponen para el empleado:

- Escuela de prevención: Garantizar una oferta permanente de formación y desarrollo para los empleados Staffing, el cual se enfoca en aportar a las conductas y la cultura de autocuidado para prevenir la accidentalidad y la enfermedad laboral.
- Motivarte: Un programa de Manpower pensado para que nuestros empleados sientan cercanía, opciones de carrera, de desarrollo de habilidades y percepción de bienestar.
- Puntos +: Una campaña para promover, reconocer y compensar la participación efectiva de nuestros empleados en las diferentes campañas de la empresa y el uso de las herramientas y demás recursos dispuestos por Manpower para el desarrollo personal y laboral de su gente.
- Liderarte: es un programa integral que ofrecemos a nuestros supervisores para el desarrollo de conocimientos legales y operativos para la administración de personal y herramientas para el desarrollo de competencias que facilitan el ejercicio del liderazgo en ambientes saludables y armoniosos.
- Con sentidos: Crear espacios de acercamiento con nuestros empleados y Clientes para el fortalecimiento de los ambientes de trabajo y estilos de vida saludables.
- Habilidades para la vida: Programa de formación virtual basada en las habilidades para la vida definidas por la OMS (Organización Mundial de la Salud), las cuales son aquellas aptitudes necesarias para tener un compartimiento adecuado y positivo que permite enfrentar eficazmente las exigencias y retos de la vida diaria.

2.8 Proceso de entrenamiento y formación

Proceso de entrenamiento y formación

- **Power YOU**

Plataforma de formación y desarrollo de Manpower para sus empleados.

Las habilidades necesarias para tener éxito están cambiando constantemente, por esto powerYOU proporciona formación en competencias actuales por medio de cursos en línea que cubren una gama de temas que van desde aplicaciones de software como Word o Excel, de habilidades de negocios, cursos sobre temas tales como la comunicación o la resolución de problemas, la mayoría de los lenguajes de programación en la demanda como SQL, Java y C#.

Cursos de preparación para certificación como gestión de proyectos, recursos humanos, gestión de datos solo por nombrar algunos.

La plataforma cuenta con App / funcionalidad para móviles con diferentes sistemas operativos como: Android, Tizen, Firefox OS, Windows 10 Mobile, entre otros. donde pueden actualizar sus capacidades o explorar otras nuevas para futuras oportunidades de trabajo, permitiendo un acceso rápido y fácil a la formación - cuando y donde lo necesiten.

- **Escuela de Prevención**

Programa de formación definido por Manpower donde nuestro objetivo es garantizar una oferta permanente de formación y desarrollo para los empleados Staffing, el cual se enfoca en aportar a las conductas y la cultura de autocuidado para prevenir la accidentalidad y la enfermedad laboral en cada uno de los grupos de exposición similar (GES) que se tiene en la compañía.

- **Habilidades para la Vida**

Programa de formación virtual con apoyo de material didáctico, basado en las habilidades para la vida definidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS), donde nos indican que estas habilidades son “Aquellas aptitudes necesarias para tener un comportamiento adecuado y positivo, que nos permiten enfrentar eficazmente las exigencias y retos de la vida diaria. Facilitan a las personas afrontar en forma efectiva los desafíos cotidianos y tienen como finalidad aprender a vivir de manera más plena, saludable, armónica y satisfactoria”

Nuestro objetivo es conseguir que la emoción y la conducta se ajusten al signo e intensidad de cada situación y no sean indeseadas.

¿Cuáles son las habilidades para la vida?

1. Autoconocimiento: Representa el punto de partida para crecer como persona, avanzar y dar sentido a la vida. Implica admitirse, quererse y valorarse.
2. Empatía: Es necesario entender al otro. Conectar con él y “ponerse en su lugar” para comprender sus emociones, sus motivaciones y las razones por las que actúa.
3. Comunicación asertiva: Expresarse con claridad, honestidad y de forma apropiada.

4. Pensamiento creativo: Utilizar la creatividad puede ayudar a mejorar la forma de actuación, la solución de problemas, actuar, crear valor añadido y oportunidades.
5. Pensamiento crítico: Si la forma de pensar se basa en premisas, sin cuestionarse el mundo, gran parte de las ideas, comportamientos, valores, maneras de afrontar los problemas y los retos cotidianos puede estar sometida a las presiones sociales y conducir a la estandarización y el conformismo.
6. Manejo de emociones y sentimientos: Hay que aprender a conocer, expresar y gestionar las emociones y los sentimientos.
7. Manejo de problemas y conflictos: No es posible ni deseable evitar los conflictos. Gracias a ellos se renuevan las oportunidades de cambiar y crecer.
8. Relaciones interpersonales: Hay que establecer y conservar relaciones significativas, así como terminar aquellas que bloqueen el crecimiento personal (relaciones tóxicas). Hay que aprender a iniciar, mantener o terminar una relación y conocer la forma de hacerlo de forma positiva con las personas que nos rodean.
9. Toma de decisiones: Actuar proactivamente para hacer que las cosas sucedan en vez de limitarse a dejar que ocurran por azar u otros factores externos.
10. Manejo del estrés. Muchas situaciones generan tensiones. Hay que enfrentarse a ellas y aprender a controlar el nivel de estrés diario buscando respuestas más adaptativas, identificando las fuentes de tensión en la vida diaria, reconociendo sus manifestaciones y encontrar fórmulas para eliminarlas o contrarrestarlas.

¿Cuál es la metodología?

El programa es implementado por medio de la plataforma powerYOU, donde se encuentra un módulo virtual por cada habilidad, este se desarrolla con apoyo de la cartilla física con actividades directas para el empleado, para desarrollar con sus familia o compañeros de trabajo.



- **Plan de Trabajo**

Se establece un plan de trabajo concertado con el cliente, de acuerdo con los resultados de la matriz de riesgos y las necesidades del cliente, adicionalmente se proponen formaciones en los riesgos prioritarios.

Temas contenidos en la inducción:

- Información corporativa de ManpowerGroup
- Políticas de: calidad, no consumo: alcohol, sustancias psicoactivas, y narcóticas, drogas enervantes y tabaco, ambiental, contratación, igualdad de género, gestión y control del riesgo, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial, convivencia laboral, responsabilidad social corporativa
- Objetivos corporativos
- Grupos de interés
- Sistema de Gestión de Calidad
- Mapas de procesos
- Mejora continua
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Funciones y responsabilidades de los empleados en seguridad y salud en el trabajo
- Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo o Copasst
- Comité de convivencia laboral
- Riesgos prioritarios y sus medidas de control
- Gestión del riesgo psicosocial
- Beneficios
- Manual de convivencia
- Normas y procedimientos
- Explicación del uso del equipo de protección personal suministrado para el oficio
- Normas inquebrantables
- Plan de emergencias
- Sistema de Gestión de Derechos Humanos
- Sistema de Gestión Ambiental
- Reglamento Interno de Trabajo
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Normas de seguridad por oficio

3. ASPECTOS OPERACIONALES

3.2 Manejo y custodia de la información

Manpower cuenta con la Política de Privacidad Global, la cual puede acceder [aquí](#), en la que se describe los procesos de recopilación y actualización de los datos personales. Por medio del Self Service, el empleado puede hacer revisión de los datos personales que Manpower tiene de él, así mismo la posibilidad de hacer actualizaciones y solicitudes respecto a la información.

Para la custodia de la información física, Manpower cuenta con el procedimiento de Archivo, que describe parámetros y procesos a seguir que garanticen el control adecuado y la respuesta oportuna en lo relacionado con consultas y manejo de los registros asociados al candidato(a)s y empleado(a)s, generados en los procesos y procedimientos de los sistemas de calidad y seguridad, salud en el trabajo y ambiente.

En Manpower la seguridad de la información y la privacidad de los datos son la máxima prioridad. Para anticipar los riesgos y proteger los datos que nos han confiado nuestros Clientes y candidatos, trabajamos continuamente en la implementación sistemas y controles e invertimos en talento que mejore nuestra seguridad y aumente nuestro enfoque en la privacidad de los datos.

Estamos comprometidos a ser los mejores en su clase en materia de privacidad, protección de datos y seguridad de la información, y a desarrollar nuestro talento interno.

Manpower cuenta con el talento y la estructura necesaria para gestionar la privacidad de datos y la seguridad de la información de clase mundial.

Encargado	Cargo	Alcance
Randy L. Herold	Chief Information Security Officer & Chief Privacy Officer	Global
Martin Macke	Global Privacy director	Global
Emilio del Riego	Regional Information Security Officer Latam	Latinoamérica
Francisco Aguilar	Local Information Security Officer	Latinoamérica

Los controles y procesos para la privacidad de datos y seguridad de la información han sido desarrollados por Manpower alineadas en cuenta las legislaciones aplicables de GDPR y la norma ISO 27000 e ITIL incluyendo el Business Impact

Análisis y requerimientos de Business Continuity Plan incluyendo las siguientes políticas:

- Privacidad de datos
- Antivirus
- Continuidad del negocio
- Clasificación de datos
- Administración de Encriptación
- Seguridad de Email
- Tecnología Emergente
- Seguridad de Recursos Humanos

- Gestión de incidentes de seguridad
- Seguridad de Red
- Administración de actualizaciones de seguridad
- Seguridad de contraseñas
- Gestión de cambios
- Administración de aplicaciones seguras
- Seguridad de terceros
- Seguridad de acceso a usuarios
- Administración de vulnerabilidades
- Seguridad inalámbrica.
- Respaldo de la información

Para el cumplimiento de estas políticas se establecen controles que son evaluados de forma periódica y dependiendo de los cambios a nivel de tecnológico se retiran controles y se suman nuevos.

Nota: Por razones de seguridad el detalle de estos controles no es compartido por parte de Manpower, sin embargo, de ser requerido puede solicitar una visita o llamada diaria para que el funcionario encargado de Manpower comparta las evidencias y aclare dudas generales sobre dichas políticas y en caso de ser necesario programar las auditorías necesarias según lo estipule la relación contractual.

3.3 Valores agregados

3.3.1 Descripción de valores agregados

Self Service del empleado



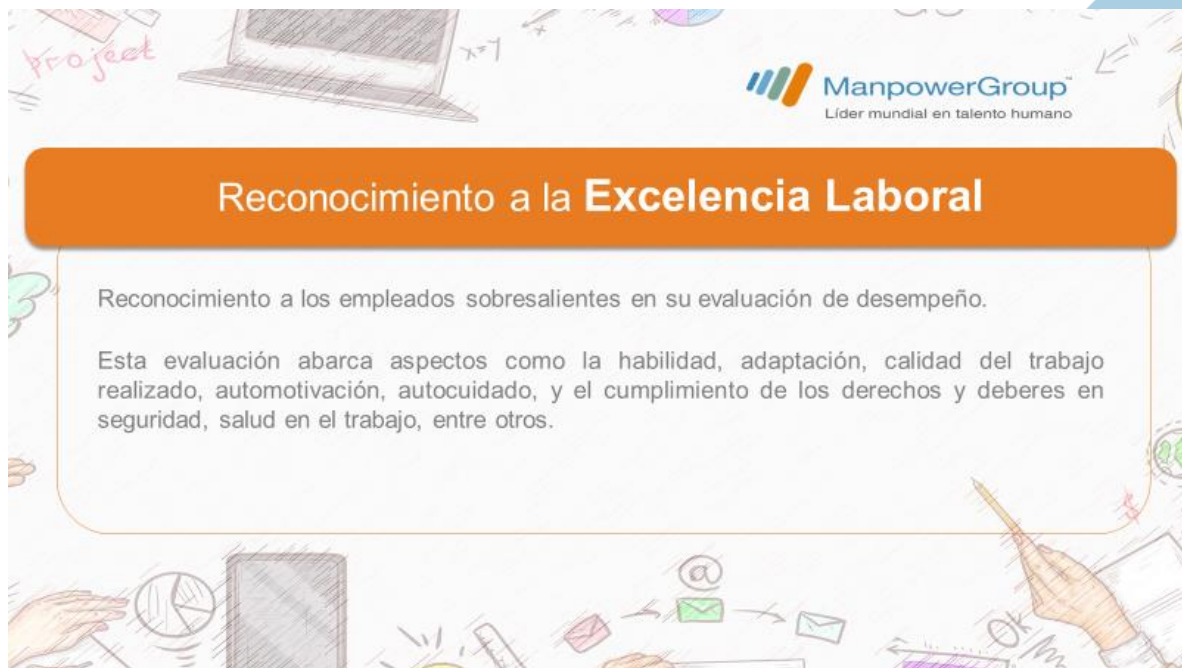
El Self Service permite el acceso en cualquier momento y desde cualquier lugar a la información personal y corporativa de:

Los empleados, a través del Portal de autoservicio del empleado. Permite descentralizar las funciones habituales de los responsables (RS, FSA) que son quienes mejor pueden definir las necesidades de sus áreas de trabajo, tanto en la organización como en la gestión de sus empleados.

Beneficios

- ✓ Mejorar las comunicaciones internas y ofrecer un servicio de mayor calidad a los responsables y empleados.
- ✓ Garantizar datos actualizados y exactos.
- ✓ Aumentar la eficiencia y mejorar la productividad.
- ✓ Simplificar y automatizar los procesos administrativos.
- ✓ Reducir costos y optimizar recursos.
- ✓ Mejorar la integración entre la compañía y los empleados.
- ✓ Facilitar al responsable la gestión directa de sus empleados.

Programa de reconocimiento a la excelencia: Todo sistema efectivo de control de calidad debe premiar la excelencia. Con esto en mente Manpower desarrolló un programa de reconocimiento al desempeño excelente.



- ✓ Se vincula la familia del empleado como eje motor de su excelencia.
- ✓ Los motiva, alentándolos a desempeñarse con excelencia.
- ✓ Les confiere la satisfacción de saberse parte de un grupo selecto de empleados. Llevan un distintivo que simboliza la excelencia en el mundo laboral.

Programa Puntos Más



Formación y Desarrollo 400 Se otorga a los empleados con 5 o más cursos aprobados en la plataforma powerYOU durante el mes evaluado. 200 Por cada curso iniciado, terminado y aprobado en powerYOU durante el mes. 50 Se otorga al empleado que durante el mes, registre al menos 4 ingresos productivos a su portal de autoservicio.	Excelencia laboral 250 Para el empleado que en el mes de su evaluación de desempeño, sea calificado con 5 en todos los criterios evaluados. 250 Para los empleados condecorados con el Reconocimiento a la Excelencia. (Nuevo) 350 A los empleados que reciban de nuestros Clientes o cualquier funcionario de ManpowerGroup un reconocimiento especial.
Participación y Consulta 300 A todos los empleados en participar en la encuesta de satisfacción NPS. Depende de la campaña A todos los empleados que participen en campañas de Puntos-Mania. (Nuevo)	Autocuidado 350 A los empleados que generen ideas viables para la mejora de su ambiente de trabajo. (Nuevo) 200 Empleados que participen en el portafolio de bienestar, salud y seguridad (Nuevo) 200 A los empleados que reporten condiciones de riesgo en el formato de autoreporte.

Infórmate



Publicaciones dirigidas a nuestros empleados y clientes para informar sobre novedades, temas de interés, concursos, invitaciones y demás información relevante.

En el vínculo indicado accedes a todas estas publicaciones.



• Publicaciones para clientes

- Revista Talento Manpower, edición para clientes
- Carteleros en los centros de trabajo




• Publicaciones para empleados

- Revista Talento Manpower, edición para empleados.
- Revista Seguridad y salud en el trabajo

Líneas de participación

Se disponen de líneas de participación para los colaboradores de tal modo que cuenten con canales adecuados para realizar reportes.

Líneas de participación y consulta:

Para comunicar situaciones de acoso o clima organizacional y enviar los auto-reportes de condiciones de riesgo:
participacion@manpower.com.co

Para calificar nuestro servicio en general y sugerir mejoras:
Encuesta de satisfacción NPS

Para reportar peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones:
Línea Local 018000944432

Para reportar condiciones inseguras, consultar documentación de interés, actualizar datos o generar documentos de la asignación laboral:
Portal de autoservicio Self Service
<http://misdatos.manpower.com.co>

Para solicitar información acerca de las vacantes:
Chat en línea
manpowergroupcolombia.co



 **ManpowerGroup**
Soluciones de talento humano

Convenios:

Se realizan convenios interempresariales por medio de las cajas de compensación.

Capacitaciones	
• Educación	<ul style="list-style-type: none">• Universidad Virtual.• Certificación de competencias técnicas – Convenio SENA.• Capacitación específica de acuerdo con los riesgos laborales presentes en el ambiente de trabajo del empleado.• Capacitación requerida de acuerdo con las competencias laborales y organizacionales requeridas por el empleado.
• Salud	<ul style="list-style-type: none">• Campaña educativa en prevención y riesgo en enfermedades de transmisión sexual.• Semana de la promoción y la prevención de la salud como estilo de vida.• Incidencias del consumo de alcohol, tabaco y drogas en la vida familiar, social y laboral.• El cuerpo como instrumento de vida y de trabajo: Escuela de la columna + pausas activas + Salud Visual)
• Otros	<ul style="list-style-type: none">• Prevención de adicciones en mi proyecto de vida

Formación y entrenamiento: Power You



powerYOU

Plataforma de formación y desarrollo en línea de ManpowerGroup.

Gratuita para todos los empleados.
 Número de cursos en español: + 360
 Número de cursos en todos los idiomas: + 7.000

- Oferta de formación en todas las áreas:
- IT
- Marketing
- Servicio al cliente
- Comunicación
- Recursos Humanos y Liderazgo
- Administración
- Proyectos
- Finanzas



<https://poweryou.manpowergroup.com>

3.3.2 Herramientas tecnológicas

Manpower cuenta con diferentes herramientas tecnológicas en las fases de reclutamiento, selección, contratación y administración, como:

Proceso	Tecnología	Descripción
Reclutamiento y Selección	CRM DEL CANDIDATO	Es un CRM que permite administrar y gestionar una base de datos de candidatos que a la fecha cuenta con 50.000 registros reclutados a través de filtros especializados de forma personalizada, esto se ha logrado conseguir mediante la búsqueda activa y proactiva de diferentes perfiles. Lo que permite a la organización garantizar soluciones de selección en tiempo y forma; además, cuenta con integraciones con diferentes Job site y da la posibilidad de mantener una comunicación constante con nuestros candidatos de forma segmentada.
	MIA (Manpower Inteligencia Artificial)	Es un sistema de reclutamiento con inteligencia artificial desarrollado por Manpower Colombia, que permite hacer <i>match</i> entre ofertas laborales y hojas de vida en cualquier tipo de formato, evaluando el porcentaje de adaptación de un candidato a un cargo. <i>Mia</i> Puede procesar cientos de hojas de vida en un par de minutos, logrando encontrar los mejores candidatos en un menor tiempo.
	SIAM (Sistema de inteligencia)	Es un sistema de envío de información masiva y personalizada, por medio de SMS, correo electrónico y

	artificial Mensajería)	llamadas telefónicas. La información personalizada se puede anexar mediante un documento de Excel. SIAM nos permite ser eficientes y ágiles en nuestras comunicaciones, además nos permite hacer trazabilidad del estado de nuestros mensajes a través de informes (Enviado, correo abierto, email incorrecto etc).
	ENTREVISTA Y PROCESOS VIRTUALES	Evaluatest, Es una herramienta que permite la creación de paquetes de pruebas para aplicar a diferentes candidatos de forma remota, generando un código y link por el cual el candidato puede realizar las pruebas previamente seleccionadas por un consultor; estas baterías también pueden realizarse seleccionando de 3 a 5 competencias donde el sistema sugiere las pruebas a aplicar y construye una batería.
		Aplicación de pruebas psicotécnicas de forma remota.
		Historial digital de pruebas aplicadas por el candidato.
		Calificación inmediata de las pruebas realizadas por el candidato, lo que permite agilidad en la medición de conocimientos.
		Pruebas psicotécnicas distribuidas por ejes temáticos como: pruebas de personalidad, valores, inteligencia, conducta laboral, aptitudes, habilidades y pruebas técnicas.
		V- Entrevista, es una herramienta que permite la creación cuestionarios parametrizados por el consultor, es posible generar entrevistas generales o estándar que puedan ser aplicada a diferentes candidatos en el mismo momento de forma remota, dando la posibilidad al consultor de realizar la validación de sus respuestas rápidamente.
		Realizar entrevistas de forma remota.
		Las entrevistas aplicadas son cargadas en la nube manteniendo un historial.
		Permite realizar un registro inteligente de los candidatos y cuenta con controles para procurar la mayor confiabilidad en la aplicación de las pruebas.
Información del empleado	SELF SERVICE	Es una aplicación Web que permite al asociado consultar en línea su información, además, posibilita la actualización de datos personales y profesionales.
		Funcionalidades del Self Service
		Consultar el recibo de pago
		Generar el certificado laboral
		Generar el comprobante de pago de seguridad social
		Generar el certificado de ingresos y retenciones
		Consultar la cuenta bancaria
		Consultar las entidades a las que pertenece (AFP, ARL, EPS, AFC, etc.)
		Consultar los reglamentos de trabajo
		Ver el resumen de los datos personales, académicos y profesionales
		Actualizar información:

		Estado Civil
		Dirección de domicilio
		Teléfonos
		Email
		Información académica
		Experiencia profesional
Gestión del Cliente	CLIENT APPROACH	El propósito de esta herramienta es digitalizar la documentación del seguimiento al servicio de los Clientes y contar con la trazabilidad del servicio prestado, logrando identificar los aspectos positivos y las oportunidades de mejora percibidos por el cliente. Se generan acuerdos y compromisos de servicio, que serán atendidos de acuerdo con su nivel de criticidad.
	PORTAL DEL CLIENTE	Contamos con un portal del cliente al que puede acceder a través de nuestra página web a través de un usuario y contraseña asignado, donde el cliente puede consultar y descargar información del desarrollo del negocio, contamos con diferentes funcionalidades como: estadísticas empleados en tiempo real, información empleados activos, datos personales y del contrato, colillas de pago, actividades de bienestar, información del fondo de empleados, beneficios, retiros, ingresos, documentos legales entre otros.
	PQR	Canal alternativo de comunicación para nuestros Clientes, que se encuentra disponible en la página web principal de la compañía, donde se pueden radicar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, con el fin de dar respuesta en un tiempo no superior a 24 horas.
Informes	BI	Contamos con herramientas de Business Intelligence que permite contar con información detallada para la toma de decisiones rápidas e informadas. Desarrollando informes y tableros con indicadores clave para el desarrollo del negocio.

Propuesta comercial

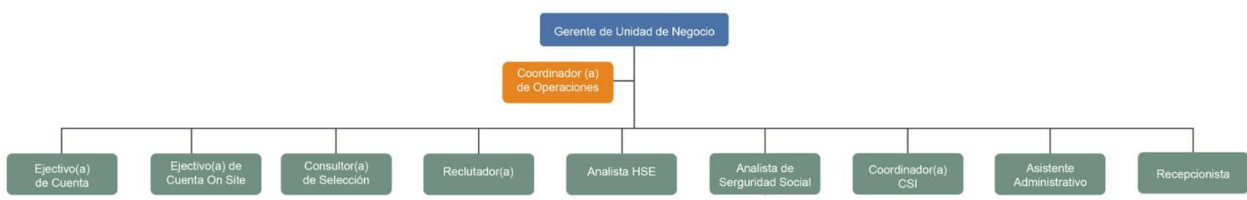


4. COSTOS

4.2 Recurso humano

Manpower Colombia cuenta con **20 Unidades de Negocio** (Marca Manpower) en 19 ciudades del país. Cada **Unidad de Negocio** cuenta con el soporte estratégico, administrativo, operativo, físico y tecnológico para desarrollar todos los procesos y actividades requeridas para llevar a cabo una excelente administración integral del servicio.

Estructura General Unidad de Negocio - Manpower



*Dependiendo del tamaño de la UdN podría variar la estructura. No obstante, esta es el modelo estándar de las ciudades donde actualmente brindamos el servicio.

A continuación, compartimos la descripción de los cargos más estratégicos en la prestación del servicio:

1. El (la) **Gerente de Unidad de Negocio** es el responsable de asegurar el cumplimiento de nuestra propuesta de valor, brindar un excelente servicio en tiempo y forma a nuestros Clientes, empleados y candidatos. Tiene bajo su liderazgo todos los empleados que intervienen en la prestación directa del servicio, desde Ejecutivos de Cuenta hasta Asistentes Administrativos.
2. El (la) **Coordinador(a) de Operaciones** es el encargado de garantizar el cumplimiento de los procesos operativos de la Unidad de Negocios tales como: Cierre de procesos de selección, contrataciones, afiliaciones, etc.
3. El (la) **Ejecutivo(a) de Cuenta** es el contacto en el día a día de nuestros Clientes y empleados. Esta posición es clave en nuestra estructura de servicio ya que es el responsable de velar por el cumplimiento de nuestros Acuerdos de Nivel de Servicio y compromisos adquiridos con el cliente / empleados.

Dentro de sus responsabilidades y funciones principales, resaltamos las siguientes:

- Gestión y seguimiento de solicitudes de servicio.
- Acompañamiento proactivo a empleados staffing.
- Solución ágil de inquietudes y consultas de Clientes y empleados(as).
- Gestión y validación de entrega de dotación y elementos de protección personal.
- Gestión y reporte de novedades de nómina y facturación.
- Reportar, informar y acompañar los eventos de accidentes de trabajo y calamidades domésticas de nuestros empleados staffing.

4. El (la) **Consultor(a) de selección** es el encargado de atraer y elegir técnicamente el personal idóneo para el cierre oportuno de los procesos de selección.
5. El (la) **reclutador(a) de selección** es el encargado de atraer técnicamente el personal idóneo.

Estructura de Servicio para el cliente

En la estructura específica para el cliente, participan activamente en la prestación del servicio las Gerencias de Operaciones, Experiencia de Clientes y Gerencia Gestión Humana Staffing.

- **Gerencia de Operaciones:** En esta Gerencia se asegura la disponibilidad de recursos, la estrategia y la táctica a nivel nacional para el cumplimiento de las necesidades de nuestros Clientes de una forma más ágil, efectiva y segura que contribuya con la maximización de la productividad del Cliente.
- **Gerencia de Experiencia de Clientes:** La misión de esta Gerencia es que los Clientes de ManpowerGroup se encuentren satisfechos y que sus necesidades estén cubiertas por las distintas marcas y servicios que se prestan.
- **Gerencia Gestión Humana Staffing:** En esta Gerencia se lleva a cabo la gestión legal jurídica de la compañía, la administración de empleados externos y la gestión de salud y seguridad en el trabajo externa. El foco del área es el desarrollo de planes de bienestar, capacitación y crecimiento de nuestros empleados staffing.

Por otra parte, en el back office contamos con todas las áreas de apoyo a la operación front de las Unidades de Negocio. Más de 80 personas trabajan en las áreas de Nómina, Facturación, Seguridad Social, Compras, Cartera, Contabilidad, Impuestos, Servicios Administrativos, Finanzas y Tesorería.

Dedicación del equipo de trabajo:

# de recursos	Recurso	Nacional	Dedicación		
			Exclusiva	Semi-dedicado	No exclusiva
1	Ejecutivo de cuenta On Site	XX			X
1	Consultora de selección	XX			X
1	Reclutador	XX			X

*Es importante anotar que el cálculo de la dedicación en horas o % de tiempo de los recursos no exclusivos es variable, depende del volumen, frecuencia y complejidad de la operación. No obstante, por nuestro conocimiento de la cuenta, se requiere una alta dedicación para lograr los resultados esperados. Para los picos de requerimientos tenemos la capacidad de asignar de forma parcial apoyo de consultor semi dedicado.

4.3 Valor de la Oferta

El FEE que presentamos a continuación, cuenta con el análisis, sensibilización respectiva y contemplando la información facilitada por **CANAL CAPITAL**

Descripción de aportes y prestaciones

DESCRIPCIÓN DE APORTES Y PRESTACIONES	APORTES
Cesantías	8,33%
Intereses a las Cesantías	1%
Prima	8,33%
Vacaciones	4,55%
Pensión	12%
Aporte ARL (El riesgo podrá variar si el riesgo laboral aumenta o disminuye según la actividad)	2,436%
Caja de Compensación	4%
Valor Total Aportes y Prestaciones	39,25%

*En caso de salarios iguales o superiores a 10SMLVM se aplicarán los porcentajes que correspondan de seguridad social en los ítems de salud y parafiscales

El valor del servicio se representa mediante FEE que será calculado sobre la base de salarios, factor prestacional, comisiones, horas extras, adicionales y en general todos los conceptos que deban facturarse en el servicio. Esta tarifa está basada en la asignación del **100% de la población**:

DESCRIPCION DE SERVICIO	%
FEE SERVICIOS DE NOMINA	12,0%
FEE PARA SERVICIOS ADICIONALES (Exámenes medicos, dotacion, etaudios de seguridad, etc.)	9,0%
PLAZO DE PAGO A 30 DIAS	
Una vez se realice el pago de nomina a los colaboaradores	
IVA 19% Sobre FEE de servicios	

*La tarifa expresada en fee estará vigente durante la relación contractual. Podrán variar aquellos costos que surjan por cambios que sean expedidos por normas o leyes. Los costos asociados a exámenes médicos, estudios de seguridad, dotación, entre otros, serán ajustados con base en los incrementos de los aliados estratégicos.

Otros costos:

Servicio	Descripción	Costo final	Observaciones
Exámenes médicos	De ingreso con énfasis osteomuscular	\$ 48.708	Tarifa a nivel nacional. No incluye visiometría, audiometría u otros.
Otros exámenes médicos		Se maneja el valor de costo más el fee de adicionales	Agradecemos compartir el profesiograma
Gastos administrativos (para servicios inferiores a 30 días al mes o medio tiempo)		\$ 186.844	

*Valor que en el mes de enero de cada año de vigencia del contrato será sujeto de actualización en el mismo porcentaje de aumento del IPC más dos puntos decretado por el DANE para el año inmediatamente anterior.

4.4 Consideraciones Generales

La presente propuesta de servicio temporal considera:

- Reclutamiento y selección con estructura no exclusiva y soporte a nivel nacional
- Uso de pruebas Manpower
- Gestión de salud ocupacional y seguridad industrial
- Gestión administrativa del personal
- Administración de nómina. Administración de la dotación
- Atención y cobertura nacional.
- Se facilitará todo el plan de bienestar descrito, en caso de que CANAL CAPITAL requiera adicionar rubros complementarios como seguros colectivos, premios, bonos, etc. serán evaluados y facturados más el fee de servicios.
- Las estructuras no exclusivas a nivel nacional expuestas en el presente documento, es decir la articulación del servicio con todas nuestras oficinas a nivel nacional
- Formación (Los salones de capacitación estarán sujetos a disponibilidad y a cronograma estipulado por las partes)

4.5 No incluye

Estos ítems se facturarán cuando se causen con el fee de adicionales propuesto en la tarifa:

- Ficha medica básica de ingreso
- Exámenes médicos especializados, egreso o periódicos.
- Visita domiciliaria, estudios de seguridad y polígrafo.

- Curso de trabajo en alturas, manipulación de alimentos o cualquier tipo de certificación especializada.
- Dos (2) primeros días de incapacidad y primero de accidente de trabajo
- Horas extras, recargos, dominicales ocasionales o habituales
- Comisiones, auxilios de movilización y/o viáticos
- Dotación y EPP
- Bodegaje
- Excedentes de seguridad social y las respectivas prestaciones sociales causadas para labores que por indicaciones de CANAL CAPITAL devenguen menos de 1 SMLVM
- Robos, hurtos o daños
- Equipos, elementos o software de operación
- Carnetización
- Pólizas adicionales al contrato
- Costos adicionales no contemplados en la oferta
- Indemnizaciones laborales, por terminaciones de contratos laborales sin justa causa
- Riesgos por protecciones reforzadas (maternidad, paternidad y a la discapacidad) en caso de presentarse serán facturadas más el fee correspondiente. La maternidad, paternidad y protecciones en general que puedan presentarse durante la vigencia del contrato mantendrán su relación contractual con Manpower y trabajando en misión para el CANAL CAPITAL atendiendo lo siguiente según escenario de tarifa elegida: MANPOWER declara que dentro del precio de sus servicios incluidos en el presente documento no se encuentran contemplados: (i) los costos que implicaría aplicar las normas relativas a la protección reforzada a la maternidad y a la paternidad. Cuando la mujer se encuentre en estado de gestación o lactancia y cuando el trabajador(a) que tenga la condición de cónyuge, compañero(a) permanente o pareja de la mujer en período de embarazo o lactancia, que sea beneficiario (a) de aquel(la), mientras el presente contrato se encuentre vigente e incluso una vez termine por cualquier causa; (ii) los costos que implique aplicar el Principio Constitucional de la Estabilidad Ocupacional Reforzada frente a los trabajadores enviados en misión; (iii) los costos que implique la terminación de cualquier contrato de trabajo cuando no existe causa justificada para la terminación conforme la ley vigente.

En consecuencia, MANPOWER declara que, dentro del precio de sus servicios, incluidos en el presente contrato, no se encuentran contemplados los anteriores conceptos. Si al momento de la terminación de este contrato por cualquier causa, llegare a existir una o varias empleadas en estado de gestación, en disfrute de la licencia de maternidad, o período de lactancia; uno o varios empleados protegidos por el Principio Constitucional de la Estabilidad Ocupacional Reforzada y por lo tanto, deba respetarse la protección reforzada a la maternidad y lactancia que sobre ellas opera y/o la protección reforzada en razón a su estado de salud, subsistirá la relación jurídica entre las partes. En consecuencia, MANPOWER seguirá facturando el valor mensual más el fee correspondiente, hasta que termine la obligación legal aun el contrato comercial haya finalizado.

5. CONDICIONES GENERALES COMERCIALES, JURIDICAS Y OPERATIVAS

- El plazo de pago de CANAL CAPITAL a Manpower será de a **30 días**. El tiempo aquí indicado incluye los días que por protocolos internos de aprobación que tenga el CANAL CAPITAL.
- En caso de mora y durante ella, en el pago oportuno conforme a lo establecido en el párrafo anterior el cliente pagará a Manpower un interés por mora desde la fecha de exigibilidad del pago y hasta la fecha en que efectivamente el mismo se realice, equivalente a una y media veces el interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera, de acuerdo con el artículo 884 del Código de Comercio.
- Manpower no realiza terminaciones de contratos de empleados en periodo de gestación ni paternidad (debidamente informados y documentados). Por su estado, estas personas tendrán estabilidad laboral mientras dure su condición. Nosotros acompañamos a los empleados en este proceso de principio a fin, sin embargo, se deja claro que dentro de los costos no se incluye el valor de las posibles protecciones reforzadas que se den por fueros de salud, incapacidades o embarazos y estos serán facturados al cliente.
- La empresa usuaria no podrá solicitar la remoción de un(os) colaborador (es) por el hecho de existir alguna situación relacionada con el Principio Constitucional de la Estabilidad Ocupacional Reforzada
- Dar cumplimiento a las normas laborales sobre protección reforzada a la maternidad. Por lo tanto, no podrá solicitar el cambio de una trabajadora en misión por el sólo hecho del embarazo y en caso de que la obra o labor para la cual fue contratada la empleada termine o el plazo por el cual fue contratada expire, tendrá que asignarle una labor o función hasta que termine la gestación, licencia de maternidad y su período de lactancia
- Debe tenerse en cuenta que la mujer durante el periodo de embarazo, licencia de maternidad y período de lactancia, goza de una protección especial reforzada, lo cual implica que su contrato laboral no puede ser terminado si no existe una justa causa para ello, y de existir la justa causa para la terminación, deberá existir autorización previa de parte del Ministerio del Trabajo para efectuar la terminación del contrato laboral. En consecuencia, en caso que EL USUARIO solicite la terminación del contrato de trabajo estando la trabajadora en misión en embarazo o en periodo de lactancia existiendo la justa causa, MANPOWER procederá a solicitar el respectivo permiso según lo expuesto, y EL USUARIO estará obligado a garantizar los derechos económicos y laborales que surgen con ocasión del Principio Constitucional de la Estabilidad Ocupacional Reforzada a la empleada, mientras se pronuncia el Ministerio del Trabajo.
- Dar cumplimiento a la Ley 361 de 1997 “por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones”, y la jurisprudencia de la Corte Constitucional en cuanto al Principio Constitucional de la Estabilidad Ocupacional Reforzada, de no hacerse e incumplirse los requisitos establecidos frente a estas situaciones particulares, asumirá las acreencias económicas que se generen por el incumplimiento de lo acá establecido.
- Para las terminaciones de contrato sin justa causa procedemos con el cálculo del valor de la indemnización de acuerdo como lo expresa la ley colombiana. No obstante, de un buen manejo y control de la obra o labor, depende la minimización de este tipo de costos.
- En caso de que CANAL CAPITAL requiera aumentar la plantilla de personal temporal, cubrir ausencias de personal en misión los costos que ello suscite nomina, prestaciones, aportes y conceptos preocupacionales, etc serán facturados acorde con la presente oferta.

- El servicio será liderado a nivel nacional por la Gerente y el Ejecutivo de Cuenta de la Unidad de Negocio que Manpower determine. Ellos se encargarán de articular y estandarizar el servicio en todas las Unidades de Negocio donde opere la cuenta con el fin de cumplir nuestra propuesta de valor y acuerdos de nivel de servicio.
- Los acuerdos de nivel de servicio se construirán en conjunto con el cliente acorde al volumen de vacantes, dispersión en ciudades principales, municipios alejados, características del sector microfinanciero y respectivos análisis y flexibilización de perfiles.
- Se programarán visitas a las instalaciones del CANAL CAPITAL presenciales o virtuales con el fin de atender las solicitudes del personal en campo.
- La estructura de servicio propuesta es la encargada del cumplimiento de todos los requisitos legales (salarios, aportes y prestaciones), dotación, entre otros. Esto con el apoyo de las áreas de back office como Nómina, Seguridad Social, Dirección Legal, Gestión Humana staffing, Procesos y Controles, entre otros.
- Cualquier pago adicional que Manpower deba realizar por disposición legal o por solicitud expresa de CANAL CAPITAL, será facturado con el porcentaje de servicios.
- En aras de mantener el equilibrio comercial y el justo precio, en caso de incremento de los costos para Manpower, por razón de leyes, decretos o resoluciones de carácter oficial, el valor de la presente cotización se reajustará automáticamente en la misma cantidad o proporción siendo a cargo exclusivo de CANAL CAPITAL el mayor valor.
- Los salarios serán determinados por CANAL CAPITAL, no obstante, permitirá el asesoramiento de Manpower sobre los estándares del mercado y estructuras de los mismos.
- Si el personal es transitado a Manpower, CANAL CAPITAL garantizará el cumplimiento de cierres seguros (conciliaciones laborales) para minimizar cualquier riesgo asociado a continuidad laboral, resaltamos que parte de nuestro servicio es respaldar y garantizar a nuestro CANAL CAPITAL los adecuados procedimientos jurídicos asociados a las relaciones laborales
- El contrato comercial estará alineado con lo expuesto en la presente oferta y lo que de común acuerdo las partes convengan conforme a los parámetros de ley y comerciales, en caso de alguna petición que genere un costo, la oferta será ajustada
- CANAL CAPITAL solicitará de manera oportuna las requisiciones de personal, retroalimentaciones de los candidatos y en general la información que se considere vital para el adecuado desarrollo del servicio. Si CANAL CAPITAL después de haber hecho el requerimiento decide suspenderlo por motivos ajenos a Manpower, asumirá los costos en los cuales hayamos incurrido hasta el momento.
- CANAL CAPITAL podrá contratar directamente al empleado seleccionado por Manpower antes de SEIS (6) meses, caso en el que se generará la facturación de los costes operativos de selección que se calcularán prorrateados con base en el salario mensual de la posición
- En caso de labores inferiores a 30 días habrá lugar al cobro de gastos administrativos por valor de \$150.844 pesos por persona. Aplica en proyectos o misiones que tengan esta duración.
- CANAL CAPITAL permitirá la evaluación de terceros que sean presentados por MANPOWER para la ejecución de actividades de filtros como exámenes, estudios de seguridad, etc.
- Acorde a los perfiles requeridos CANAL CAPITAL y MANPOWER, se aplicarán los exámenes que correspondan.

6. VALIDEZ DE LA OFERTA

La presente oferta tiene una validez de 120 días calendario contados a partir de la fecha de entrega de licitación conforme al cronograma de los términos de referencia.

7. CONFIDENCIALIDAD

CANAL CAPITAL se compromete a proteger toda la información suministrada por Manpower relacionada con nuestros empleados, con el propósito de evitar su alteración, pérdida, mal uso, deterioro, suministro a otras personas, entidades o bases de datos, o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas de las que han sido acordadas con Manpower, a no divulgar Información alguna a terceros sin la autorización escrita de Manpower, a no comunicar cambios internos o nuevas disposiciones que afecten la protección de dicha información, cuando se presenten estos cambios, serán divulgados a Manpower con suficiente anticipación a la fecha de su implementación.

Manpower reconoce la importancia de mantener la privacidad de la información personal y sensible de nuestros empleados, candidatos, clientes, proveedores y partners. Si desea obtener más información sobre nuestro Programa Global de Protección de Datos contactándose a protecciondedatos@manpower.com.co

8. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Antes de iniciar la prestación del servicio y con el fin de analizar la viabilidad de éste, lo único que necesitamos de ustedes son los siguientes documentos:

- Estados financieros dictaminados de los dos últimos años y del último trimestre debidamente firmados por el Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal
- Copia de RUT
- Copia de Cámara de Comercio no mayor a 30 días
- Copia cédula del representante legal, revisor fiscal, contador
- Autorización consulta entidades de riesgo (formato anexo)
- Dos referencias comerciales y una bancaria.
- Declaración de renta del último año
- Tarjeta profesional del Contador
- Panorama de factores de riesgo (Profesiograma y matriz de riesgos)